

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием членов
Региональной общественной организации
«Объединение многодетных семей города Москвы»
Протокол №10 от «13» *февраля* 2020 года

УСТАВ

Региональной общественной организации «Объединение многодетных семей города Москвы»

г. Москва
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Региональная общественная организация «Объединение многодетных семей города Москвы», именуемая в дальнейшем «Организация», является основанным на членстве общественным объединением, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан.
- 1.2. Территориальная сфера деятельности Организации - город Москва.
- 1.3. Организация действует на основе принципов добровольности, равноправия, самоуправления и законности. Организация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.
- 1.4. Деятельность Организации должна быть гласной, а информация об его учредительных и программных документах - общедоступной.
- 1.5. Организация не имеет основной целью извлечение прибыли и не распределяет прибыль между своими членами.
- 1.6. Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией и действующим законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, касающимися сферы деятельности Организации, и настоящим Уставом.
- 1.7. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, основные и оборотные средства, открывает расчетный и иные, в том числе валютный, счета в банковских учреждениях, имеет печать, бланки, штампы со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица, а также эмблему. Символика Организации подлежит государственной регистрации и учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Организация отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом. Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации.
- 1.10. Полное наименование Организации на русском языке - **Региональная общественная организация «Объединение многодетных семей города Москвы».**
- 1.11. Сокращенное наименование Организации на русском языке - **РОО «Объединение многодетных семей города Москвы».**
- 1.12. Место нахождения Организации определяется местом ее государственной регистрации. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа - Правления Организации (Руководителя Организации) - **г. Москва.**

2. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Целью Организации является объединение граждан и многодетных семей города Москвы для социальной поддержки и защиты многодетных семей, в том числе институтов многодетной семьи, материнства, отцовства, детства и основных семейных ценностей, решение иных социальных проблем семей с детьми и многодетных семей города Москвы.
- 2.2. Для достижения указанных целей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Организация осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:
 - социальная поддержка и защита семей с детьми, в том числе - многодетных семей, семей, воспитывающих приемных детей, и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - содействие органам власти всех уровней в совершенствовании и эффективной реализации государственной семейной и демографической политики, направленной на укрепление института семьи, создании благоприятных социальных и экономических

условий для рождения и воспитания нескольких детей в семье, социальную поддержку многодетных семей, социальную защиту нуждающихся семей;

- содействие повышению общественной значимости ценностей семьи и брака, родительства и детства, многодетности, уважения к старшим поколениям;
- профилактика социального сиротства и семейного неблагополучия;
- благотворительная и добровольческая деятельность;
- осуществление иных общественно-полезных и социально необходимых направлений на основе стабильности функционирования института семьи.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1 Для осуществления своих целей в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке Организация **имеет право:**

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам деятельности профессиональных сообществ;
- вносить предложения в органы государственной и региональной власти и органы местного самоуправления.

3.2 Организация **обязана:**

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества, и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц, за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством для общественных объединений.

4. УЧРЕДИТЕЛИ, ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, созвавшие Общее собрание учредителей, на котором была создана Организация, утвержден Устав Организации, сформированы её руководящие и контрольно-ревизионные органы, определена структура Организации. С момента принятия указанных решений учредители Организации автоматически становятся её членами, приобретая соответствующие права и обязанности.
- 4.2. Членами Организации могут быть граждане, достигшие 18 лет, и юридические лица - общественные объединения, если иное не установлено законами об общественных объединениях.
- 4.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, могут быть членами Организации, в порядке, установленном международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.
- 4.4. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не могут быть учредителями и членами Организации.
- 4.5. Участие в деятельности Организации, прием и выход из неё основываются на членстве.
- 4.6. Прием в члены Организации и выход из неё осуществляется:
 - для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, законно находящихся на территории Российской Федерации, решением Правления Организации на основании личного письменного заявления, поданного в Правление Организации;
 - для юридических лиц - общественных объединений - решением Правления Организации на основании решения их уполномоченного руководящего органа, поданного в Правление Организации.
 Заявители становятся членами Организации после внесения в реестр членов Организации соответствующей записи. Запись вносится в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения о приеме в члены Организации и оплаты вступительного членского взноса.
- 4.7. Общественные объединения - юридические лица принимают участие в деятельности Организации через своих уполномоченных представителей.
- 4.8. Все члены Организации обладают равными правами и несут равные обязанности в соответствии с Уставом.
- 4.9. Члены Организации имеют право;
 - избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации;
 - свободно участвовать во всех видах деятельности Организации, принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Организацией;
 - вносить на рассмотрение Правления Организации и Общего собрания любые предложения и вопросы, связанные с деятельностью Организации;
 - получать полную информацию о деятельности Организации;
 - получать информацию о планируемых Организацией мероприятиях;
 - пользоваться в установленном порядке принадлежащим или арендованным Организацией имуществом;
 - обращаться в Организацию за финансовой, консультационной, методической, организационной и иной помощью.
- 4.10. Члены Организации обязаны:

- выполнять положения настоящего Устава, решения руководящих и контрольно-ревизионных органов Организации;
 - оплачивать вступительные и членские взносы;
 - активно способствовать своей деятельностью укреплению Организации и решению стоящих перед ней целей, активно участвовать в деятельности Организации и в работе выборных органов Организации, в которые они избраны.
- 4.11. Член Организации может добровольно выйти из состава Организации. Для этого уведомляет письменно Правление Организации. Запись о выходе из состава Организации вносится в реестр членов Организации в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия уведомления Правлением Организации.
- 4.12. Решение о прекращении членства в Организации в случае нарушения членом Организации настоящего Устава, принимается Правлением Организации. Запись о прекращении членства и исключения из состава членов Организации вносится в реестр членов Организации в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия такого решения.

5. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ И ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ

- 5.1. **Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов Организации** (далее - Общее собрание). Общее собрание созывается решением Правления по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по требованию 1/3 членов Организации, Контрольно-ревизионной комиссии Организации, руководителя или по решению Правления Организации.
- 5.2. Общее собрание Организации правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины членов Организации. Дата и место созыва, сроки проведения, повестка дня Общего собрания устанавливаются Правлением Организации и доводятся до сведения членов Организации не позднее, чем за месяц до его созыва.
- 5.3. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Организации, если иное не предусмотрено настоящим Уставом, открытым или тайным голосованием по решению Общего собрания.
- 5.4. Протоколы Общего собрания Организации подписываются председателем и секретарем Общего собрания, скрепляются печатью Организации, прошиваются и подшиваются в соответствующие папки. Ответственность за хранение протоколов Общих собраний Организации несет руководитель Организации.
- 5.5. Основная функция Общего собрания Организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.
- 5.6. **К исключительной компетенции Общего собрания Организации относятся:**
- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества (решение принимается 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Организации);
 - утверждение Устава Организации, внесение в него изменений и дополнений с последующей государственной регистрацией в установленном порядке (решение принимается 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Организации);
 - избрание сроком на четыре года Координационного совета Организации, руководителя, досрочное прекращение их полномочий (решение принимается 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Организации);
 - избрание сроком на четыре года Правления Организации, руководителя, досрочное прекращение их полномочий (решение принимается 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Организации);
 - избрание сроком на четыре года Контрольно-ревизионной комиссии Организации, досрочное прекращение ее полномочий (решение принимается 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Организации);
 - заслушивание и утверждение отчетов Правления и Контрольно-ревизионной комиссии Организации;

- утверждение символики и атрибутики Организации с последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке;
 - решение вопросов ликвидации и реорганизация Организации (решение принимается 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Организации).
 - принятие решений о размере и порядке уплаты ее участниками (членами) членских и иных имущественных взносов (решение принимается 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Организации);
- 5.7. Руководящие, контрольно-ревизионные органы и выборные лица Организации избираются сроком на четыре года. Возможно досрочное прекращение полномочий выборных лиц в случае неоднократного нарушения ими положений Устава Организации, невыполнения решений руководящих органов Организации, причинения материального ущерба Организации.
- 5.8. **В период между Общими собраниями руководство деятельностью Организации осуществляет Правление**, избираемое Общим собранием, сроком на четыре года. Персональный и количественный состав Правления определяется Общим собранием Организации.
- 5.9. Правление Организации является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом, осуществляющим права юридического лица от имени Организации и исполняющим ее обязанности в соответствии с действующим законодательством.
- 5.10. Заседания Правления Организации проводятся не реже одного раза в квартал и правомочны, если на них присутствует более половины членов Правления. Решения Правления принимаются простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Правления открытым голосованием.
- 5.11. Протоколы заседаний Правления Организации подписываются председателем и секретарем заседания, скрепляются печатью Организации, прошиваются и подшиваются в соответствующие папки. Ответственность за хранение протоколов заседаний Правления Организации несет руководитель.
- 5.12. **Правление Организации:**
- готовит и созывает Общие собрания Организации;
 - принимает решения и делает заявления от имени Организации;
 - разрабатывает основные направления деятельности и программы Организации;
 - создает комиссии, советы, утверждает положения о них, заслушивает и утверждает ежегодные отчеты об их работе;
 - назначает главного бухгалтера;
 - осуществляет прием в члены Организации, исключение членов из Организации, ведет реестр (учет) членов Организации в соответствии с Правилами учета, регистрации, утвержденными Правлением Организации;
 - определяет размер, порядок и сроки уплаты вступительных и членских взносов;
 - рассматривает жалобы и заявления;
 - утверждает положения, инструкции, касающиеся деятельности Организации;
 - организует и проводит конференции, симпозиумы, семинары, выставки по вопросам уставной деятельности Организации;
 - разрабатывает символику и атрибутику Организации;
 - разрабатывает финансовый план и отчет, является главным распорядителем имущества и денежных средств Организации, утверждает годовую смету;
 - утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
 - утверждает финансовый план и вносит в него изменения;
 - дает отдельные поручения членам Правления и членам Организации, контролирует их исполнение;
 - отчитывается перед Общим собранием о проделанной работе;
 - устанавливает порядок управления имуществом, осуществления хозяйственной и финансовой деятельности Организации и создает соответствующий уполномоченный орган Организации;

- принимает решения о создании филиалов и открытии представительств некоммерческой организации;
- принимает решения об участии в других организациях;
- может принять к своему рассмотрению любые другие вопросы деятельности Организации, не входящие в исключительную компетенцию Общего собрания членов Организации.

5.13. Руководитель Организации избирается Общим собранием Организации сроком на **четыре года**. Руководитель Организации может быть переизбран на новый срок неоднократно.

5.14. Руководитель Организации:

- является официальным представителем Организации, осуществляет руководство деятельностью Организации без доверенности;
- возглавляет Правление Организации, председательствует на заседаниях Правления Организации, организует его работу и руководит ею;
- председательствует на Общих собраниях Организации;
- распределяет обязанности между членами Правления Организации;
- представляет Организацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами без доверенности;
- ведет переговоры, заключает от имени Организации соглашения, договоры, контракты, ведет переговоры, совершает сделки и иные юридические акты, выдает доверенности;
- открывает расчетный, валютный и иные счета Организации в банковских учреждениях, распоряжается имуществом и денежными средствами Организации в пределах смет, утверждаемых Правлением, имеет право первой подписи финансовых документов;
- подписывает распорядительные документы Организации;
- отвечает за организацию и проведение мероприятий, благотворительных акций, круглых столов и других форм общественной деятельности;
- издает распоряжения и приказы по вопросам своей компетенции;
- взаимодействует с международными общественными организациями, с зарубежными партнерами в сфере общественной деятельности;
- отчитывается перед Общим собранием и Правлением Организации о проделанной работе;
- осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию других выборных органов Организации.

5.15. Координационный совет Организации:

В период между заседаниями Общего собрания выборным совещательным коллегиальным органом Организации является Координационный совет Организации, возглавляемый руководителем Организации. Координационный совет Организации избирается Общим собранием на срок четыре года. Количество членов Координационного совета определяется решением Общего собрания.

Координационный совет осуществляет разработку стратегии и перспективных планов деятельности Организации в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом. Заседания Координационного совета Организации созываются руководителем Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Контрольно-ревизионная комиссия** Организации является контрольно-ревизионным органом Организации, избирается Общим собранием Организации **сроком на четыре года**.
- 6.2.** Членами Контрольно-ревизионной комиссии не могут быть избраны члены Правления Организации.
- 6.3.** Члены Контрольно-ревизионной комиссии вправе требовать от руководителей и членов Организации все запрашиваемые ими документы, касающиеся уставной, финансовой и предпринимательской деятельности Организации.
- 6.4.** Протоколы заседаний Контрольно-ревизионной комиссии Организации подписываются председателем и членами Контрольно-ревизионной комиссии Организации, скрепляются печатью Организации, прошиваются и подшиваются в соответствующие папки.

Ответственность за хранение протоколов заседаний Контрольно-ревизионной комиссии Организации несет Председатель Контрольно-ревизионной комиссии Организации.

6.5. Заседания Контрольно-ревизионной комиссии Организации правомочны, если в них принимает участие более половины избранных членов Контрольно-ревизионной комиссии Организации

6.6. Контрольно-ревизионная комиссия Организации:

- избирает из своего состава Председателя;
- ежегодно осуществляет ревизию хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Устава и действующего законодательства в деятельности Организации;
- результаты ревизии ежегодно представляются Контрольно-ревизионной комиссией в виде отчета на утверждение Общего собрания Организации.

6.7. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии Организации может участвовать в заседаниях Правления с правом совещательного голоса.

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ. УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Средства и имущество Организации формируются на основе:

- вступительных и членских взносов;
- добровольных взносов и пожертвований;
- поступлений от проводимых в соответствии с уставом Организации лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- доходов от предпринимательской деятельности Организации;
- гражданско-правовых сделок;
- внешнеэкономической деятельности Организации;
- других, не запрещенных законом поступлений.

7.2. Организация в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в настоящем Уставе.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

7.3. Организация является собственником принадлежащего ей на законном основании имущества. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

7.4. Право собственника имущества от имени Организации осуществляет ее постоянно действующий руководящий орган - Правление Организации.

7.5. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Организация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности. Создаваемые Организацией хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации вносят в соответствующие бюджеты платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.6. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между членами Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей.

7.7. Организация может использовать свои средства на благотворительные цели.

7.8. Организация составляет баланс, ведет бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность в установленном порядке.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Трудовые отношения штатных сотрудников Организации регулируются трудовым законодательством РФ, настоящим Уставом, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации, утверждаемыми Правлением Организации.
- 8.2. С сотрудниками Организации заключаются договоры в соответствии с трудовым законодательством РФ.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Изменения и дополнения в Устав Организации относятся к исключительной компетенции Общего собрания и утверждаются решением Общего собрания Организации, принятым 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Организации, с последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке.
- 9.2. Устав с изменениями приобретает юридическую силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1. Реорганизация Организации (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование) и ее ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством.
- 10.2. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовало 2/3 членов Организации, присутствовавших на Общем собрании.
- 10.3. При реорганизации Организации все имущественные и неимущественные права Организации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 10.4. В случае и в порядке, установленном законодательством, Организация может быть ликвидирована в судебном порядке.
- 10.5. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Общим собранием Организации или по решению суда. Ликвидационная комиссия в установленном порядке оценивает имущество Организации, выявляет ее дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Организации третьим лицам, составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Общего собрания Организации.
- 10.6. Имущество и средства, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом, а в спорных случаях - по решению суда. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.
- 10.7. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с ее ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации при её создании. Государственная регистрация Организации в связи с ее ликвидацией, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Региональной общественной организации «Объединение многодетных семей города Москвы», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 16 марта 2020 г. (учетный номер 7712017552).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 марта 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207702753993 (основной государственный регистрационный номер 1147799006926 от 29 апреля 2014 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью десять листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник

«03» апреля 2020 г.

